

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) của tỉnh là triệt để THTK, CLP trong mọi lĩnh vực, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, nhân lực trong công tác chuyên môn nghiệp vụ, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024, đồng thời tăng thu nhập cho công chức, người lao động.

- Việc THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Chính phủ, sự chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và của tỉnh về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; được tiến hành thường xuyên, liên tục, gắn với đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện, đảm bảo phân công cụ thể, rõ ràng mỗi thực hiện. Các chỉ tiêu THTK, CLP được lượng hóa đảm bảo thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định; gắn THTK, CLP với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thực hiện các nhiệm vụ của ngành.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước về THTK, CLP, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về THTK, CLP của công chức, người lao động trong cơ quan THADS của tỉnh

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP khi thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC. Trong đó tập trung đẩy nhanh quá trình thi hành các bản án, quyết định để sớm thu hồi tài sản nhà nước bị thất thoát, lãng phí, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm 2024 đã đề ra.

- *Đơn vị thực hiện*: Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

3.1. Thực hiện tốt công tác giao dự toán, điều chỉnh, bổ sung và hướng dẫn điều hành dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024;.

- *Đơn vị thực hiện*: Văn phòng Cục

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện*: Cả năm 2024

3.2. Thẩm tra, xét duyệt, tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023, 6 tháng đầu năm 2024 của các Chi cục THADS cấp huyện

- *Đơn vị thực hiện*: Văn phòng Cục

- *Đơn vị phối hợp*: Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện*: Tháng 3,4/2024; tháng 7,8/2024

3.3. Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi theo đúng các chỉ tiêu tiết kiệm được Tổng cục giao, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- *Đơn vị thực hiện*: Văn phòng Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc Cục.

- *Thời gian thực hiện*: Cả năm 2024.

3.4. Tăng cường công tác tự kiểm tra kế toán, tài chính; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí được giao.

- *Đơn vị thực hiện*: Văn phòng Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc Cục.

- *Thời gian thực hiện*: Cả năm 2024.

3.5. Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công. Tiếp tục thực hiện việc giao khoán đến đơn vị, người sử dụng trực tiếp phương tiện thông tin, liên lạc, văn phòng phẩm; sử dụng điện,

nước ...; thực hiện tiết kiệm trong việc tổ chức hội nghị, tiếp khách và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức và người lao động.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.
- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

4.1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại Cục và các Chi cục

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục
- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thành phố
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024

4.2. Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm, xử lý, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ quan.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố
- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024

5. Thực hiện đúng các quy định về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với dự án đầu tư xây dựng trụ sở Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục
- *Đơn vị phối hợp:* Các Chi cục THADS cấp huyện được đầu tư xây dựng
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024

6. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Thủ trưởng các đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ, quản lý thời gian lao động hiệu quả.

- *Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024

7. Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong phân công nhiệm vụ, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ; thường xuyên cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ; thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động. Rà soát số lượng người hợp đồng để bố trí, sử dụng hợp lý, tiết kiệm kinh phí .

- *Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố
- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị, tổ chức có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024

8. Thực hiện nghiêm trách nhiệm công khai của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan và cá nhân để xảy ra lãng phí; công khai hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị, tổ chức có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024

9. Tăng cường công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; quản lý, chỉ đạo, điều hành vận hành tốt Trang thông tin điện tử của Cục; sử dụng phần mềm quản lý trong báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, chữ ký số... thực hiện tốt cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp

- *Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị, tổ chức có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024.

10. Triển khai có hiệu quả pháp luật về THTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Lồng ghép công tác kiểm tra việc THTK, CLP của các đơn vị vào nhiệm vụ kiểm tra xét duyệt quyết toán thu, chi ngân sách năm và công tác kiểm tra toàn diện công tác THADS. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời đơn thư, tin tố cáo về các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP thuộc thẩm quyền.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng, Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC, Chi cục THADS các huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch này và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện.

Các tổ chức đoàn thể của Cục THADS và Chi cục THADS theo chức năng nhiệm vụ của mình tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc THTK, CLP, động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động

thực hiện có hiệu quả việc THPT, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, quy định của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

Kết thúc năm ngân sách 2024, Chi cục THADS các huyện, thành phố báo cáo đánh giá về công tác THPT, CLP của đơn vị gửi Cục **trước ngày 20/01/2025** để tổng hợp báo cáo Tổng cục THADS.

2. Giao Văn phòng Cục làm đầu mối tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này. Đề xuất với Cục trưởng khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong THPT, CLP, phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Cục Thi hành án dân sự để hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/cáo);
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/hiện);
- Chi cục THADS các huyện, TP (để t/hiện);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Hải Hà) .

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên